

Социальное положение  
Место работы                      Должность  
Профессия  
Сведения о близких родственниках

---

Дата ареста                      Каким органом  
Номер статьи и характер обвинения  
Решение по делу                      Конфискация имущества  
Подвергался ли репрессиям ранее  
Служба в армии

---

Дата реабилитации                      Каким органом  
Дата оправдания                      Каким органом  
Дата освобождения                      Каким органом  
Сведения о материальной компенсации  
Выдача документов о реабилитации

---

Наличие запросов о материалах дела  
Исходные данные запросов                      Исходные данные ответов

---

Примечание

---

Н.В. Хомякова  
Госархив Пермской  
области

## **РОЛЬ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ АРХИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРАКТИКЕ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА ПЕРМСКОЙ ОБЛАСТИ**

В Государственном архиве Пермской области работы в сфере архивных технологий были начаты в 1991 г. на базе двух машин IBM PC/XT. В то время автоматизированные архивные технологии в СССР были разработаны очень слабо, поэтому нам пришлось начинать разработку программ практически с нуля: специалистами областного архива производилась постановка задач, разработка алгоритма; сотрудники же информационно-вычислительного центра областной администрации осуществляли разработку самих программ. Так за четыре года специалистами ИВИЦ совместно с сотрудниками ГАПО была разработана информационно-справочная система "Госархив", состоящая из следующих задач, органично связанных между собой: "Каталог фондов", "Каталог описей", "Каталог единиц хранения".

Данная система предназначена для ввода, хранения и поиска информации по фондам архива, а также для формирования таких учетных документов, как списки фондов (действующих, выбывших и сводных); справочник и указатель фондов (по разделам); реестры описей (простые и расширенные); описи дел фондов; тематические перечни и другие документы.

Эта система многофункциональна – помимо государственного учета, она является идеальным научно-справочным аппаратом к документам ГАПО, т.к. с ее помощью можно осуществлять многоаспектный универсальный поиск информации, не прибегая к традиционным видам справочников, а затем формировать выходные документы в виде таблиц, перечней, списков. Производится поиск по таким критериям, как ключевое слово, особо ценные документы, личный состав, НТД, фотодокументы, не обнаруженные дела, категория фонда, крайние даты документов, наличие предисловий, исторических справок, указателей, оглавлений, списков сокращений, переводных таблиц, состояние описей и заголовков дел, количество экземпляров и листов описей, виды источников.

В области обеспечения сохранности документов эта система позволяет получить информацию о дате последней проверки наличия и состояния дел фонда, о не обнаруженных делах (по картотеке розыска), а также данные о местонахождении каждого конкретного дела в хранилищах ГАПО – вплоть до номера стеллажа, полки и связки.

В области государственного учета мы сейчас можем оперативно подготовить такую статформу, как паспорт архива, а также другие основные и вспомогательные учетные документы (списки фондов, реестры описей, указатели фондов, справочники, описи дел и т.д.), что значительно экономит бюджет рабочего времени на ведение данных документов.

В области создания и развития научно-справочного аппарата архива данный программный комплекс позволяет нам совершенствовать систему НСА через создание описей на вновь поступившие документы, различных картотек, перечней и таблиц. Большую помощь комплекс оказывает в проведении различной поисковой и аналитической работы.

В 1994 г. к этой системе разработано дополнение – формирование и использование баз данных на картографические документы (предусмотрены такие критерии, как размер карты, ее масштаб, примечание, где указываются палеографические особенности документа).

В феврале 1993 г. в архиве создан сектор информационно-поисковых систем, состоящий из трех штатных единиц, в функции которого входит адаптация программ, введение их в опытную и промышленную эксплуатацию, формирование баз данных, обеспечение сохранности существующего банка данных (у нас наработано уже свыше 59 МБайт – что довольно-таки много для учреждения нашего уровня). С января 1995 г. сектор преобразован в самостоятельный отдел, куда введена еще одна штатная единица.

В конце 1994 г. все 6 персональных ЭВМ, имеющиеся в ГАПО, были объединены в локальную сеть (IOLA). В начале марта 1995 г. произведена замена сети, установлено новое программное обеспечение для локальной вычислительной сети “NOVELL”; помимо старых машин в новую локальную сеть подключаются 2 новые ПЭВМ и лазерный принтер, предназначенный для осуществления издательских работ на более качественном уровне. Также в целях усиления локальной вычислительной сети, обеспечения сохранности существующего банка данных на сервере (главной машине, где сосредоточены все базы данных архива), ритмичной работы рабочих станций установлен источник бесперебойного питания (UPS). Сейчас у нас машины распределены следующим образом: сервер и две рабочих станции находятся в отделе ИПС, другие рабочие станции расположены в группе учета, в отделах обеспечения сохранности, ведомственных архивов, научного использования документов, НСА, научно-методической работы, в канцелярии, а также в Комитете по делам архивов областной администрации. Достоинства локальной системы неоспоримы – мы формируем общий банк данных со всех тринадцати рабочих станций одновременно, что значительно ускоряет данный процесс; вместе с тем сотрудники архива, исследователи в это время могут пользоваться имеющейся в банке данных информацией с любой из машин. В случае сбоя в одной из работающих станций это никак не отражается на работоспособности других, если же что-либо произойдет с сервером – у нас всегда имеются страховые копии баз данных на гибких дисках (дискетах), т.к. копирование производится ежедневно.

На сегодня перед нами стоит задача адаптации в среде локальной сети сканера, который позволит переносить изображения документов, фотографии в базы данных ПЭВМ, а также формировать программный комплекс “Госархив” в автоматизированном режиме.

В программном комплексе “Госархив” в ГАПО сформированы базы данных на 43 тыс. ед. хр. – 66,8 МБайт. Основными критериями при формировании баз данных являются: категория фонда, его цен-

ность, интенсивность использования, хронология документов, а также и признак описи (рукописная или машинописная). Последний признак учитывается в связи с тем, что при наличии сканера и соответствующего программного обеспечения формировать базы данных на единицы хранения можно будет в автоматизированном режиме, но это применимо только к качественным ярким машинописным описям.

Таким образом, сформированный банк данных архивной информации позволяет сразу же интенсивно его использовать, осуществлять тематический поиск, готовить различные информационные документы, в т.ч. и печатать на принтере полный комплект экземпляров описей.

В середине 1994 г. специалистами ИВЦ областной администрации разработана программа "Справочник по фондам ГАПО", с помощью которой у нас появилась возможность оперативно издать долгожданный "Краткий справочник по фондам ГАПО". Сейчас мы можем в кратчайшие сроки готовить к публикации такие издания ежегодно с учетом новых поступлений в архив и снятия грифов "секретно" (по результатам рассекречивания). Данная программа связана с программным комплексом "Госархив", откуда в справочник поступают все необходимые данные на фонды (количество ед. хр., крайние даты документов, наличие научно-справочного аппарата к описи), Причем эти сведения берутся на определенный момент, самые "свежие". Все это позволяет нам создавать различные виды справочно-информационных изданий: путеводители, краткие справочники, в том числе и тематические на любую интересующую нас тему (например, "Народное образование дореволюционной России", "Кооперация", "Промышленность" и т.д.). В данной программе базы данных сформированы на все виды ГАПО, их объем свыше 1,5 МБайт.

В 1994 г. силами специалистов ГАПО разработана программа "Фонд печатных изданий". В процессе формирования ее баз учитываются все элементы полного библиографического описания: автор, название издания, его вид, составители, редакторы, издательство, год и место издания, количество страниц и т.д. У нас сформированы базы данных в среднем на 3500 ед. хр. (~5,6 МБайта). Здесь также можно осуществлять многоаспектный поиск по всем параметрам библиографического описания, готовить различные информационный документы, в т.ч. инвентарные книги, тематические перечни, каталожные карточки для систематического и алфавитного каталогов.

В областном архиве с 1992 г. успешно функционирует программный комплекс "Учет и контроль за исполнением социально-правовых запросов", предназначенный для ввода и хранения информации по

запросам, подготовки ответов и других выходных документов, осуществления контроля за исполнением запросов. Данный программный комплекс значительно ускорил процесс регистрации запросов, их поиск при поступлении повторных писем заявителей; в ГАПО сейчас налажен качественный и оперативный контроль за исполнением данных документов.

Внедрение автоматизированных информационно-поисковых систем в работу ГАПО первоначально имело положительные и отрицательные стороны: увеличились трудовые затраты специалистов группы учета, сектора архивохранилищ и отдела информационно-поисковых систем в связи с формированием баз данных ручным способом; однако, сотрудники отдела информации, публикации и научного использования документов, исследователи могут оперативно осуществлять поиск необходимой документной информации; в группе учета значительно ускорилась подготовка учетной документации (статформа №3, сведения об изменениях в составе и объеме фондов и т.д.).

В перспективе в соответствии с “Комплексной программой развития и совершенствования СНСА ГАПО на 1995–2000 гг.” планируется разработка и внедрение следующих программ: учет фотодокументов и введение фотокаталога, учет документов, находящихся на ведомственном хранении, топографический и постеллажный указатели к документам ГАПО, справочник по административно-территориальному делению, картотека по истории госучреждений, картотека по личному составу, внедрение программы “Реставрация фотодокументов и документов на бумажной основе” (разработана РНИЦКД), если решится вопрос с приобретением таковой.

К концу 1995 г. будет разработана версия 2 программного комплекса “Госархив”, должна завершиться работа над идентичным комплексом для райгорархивов, с помощью которого в течение 1996 г. будут связаны в единую компьютерную сеть некоторые из районных и городских архивов с областными и Комитетом по делам архивов администрации Пермской области.